

**ПРИНЯТО:**

На педсовете № 6

от « 20 » 02 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

Бестаева И.П.

МБОУ СОШ им.И.С.Багаева с.Сунжа

Приказ № 10 от « 20 » 02 2015г.



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им.И.С.Багаева  
с.Сунжа МО-Пригородный район РС(А)-Алания и учащимися и (или)  
родителями(законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся**

**1. Общие положения**

**1.1.** Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа им. И.С. Багаева с. Сунжа» (далее – ОУ) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

**1.2.** Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

**2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, издаваемый в ОУ:

- ✓ о приёме лица на обучение в ОУ;
- ✓ о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащимся.

**2.2.** Приказ о приёме в ОУ издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных

отношений или полномочий законного представителя. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.3.** Приказ о приёме издаётся:

- в случае приёма во 2-11 классы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

- в случае приёма в 1 класс – не ранее 1 августа, но не позднее 5 сентября текущего года.

**2.4.** На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора о приёме учащегося в ОУ.

**2.5.** Секретарь на личном заявлении родителей (законных представителей) указывает дату и номер приказа о приёме на обучение.

**2.6.** Приказ о прохождении учащимися промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся на основании личных заявлений учащихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся на заявлениях делают отметку о том, что ознакомлены и согласны с выбором формы и предметов для прохождения их детьми промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**2.7.** На заявлении учащихся ставится резолюция директора об организации прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**2.8.** Секретарь регистрирует заявления в установленном порядке.

**2.9.** В случае приёма на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме учащегося на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

**2.10.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приёме на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОУ.

**3.2.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

**3.3.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по ОУ. Если с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заключён договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг), приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

**3.4.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ.

**4.1.1** В связи с получением образования (завершением обучения) по окончании 11 класса;

**4.1.2** Досрочно в следующих случаях:

✓ по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в ОУ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ОУ;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

**4.2.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из ОУ. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней с момента издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОУ. В случае отказа родителей (законных представителей) учащегося ознакомиться с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

**4.3.** Приказ об отчислении из ОУ по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

**4.4.** На заявлении ставится резолюция директора об отчислении из ОУ.

## **5. Ответственность должностных лиц**

**5.1.** Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся является обязательным для применения в ОУ.

**5.2.** При несоблюдении Порядка виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.