



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | | Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов:  ● по правилам пожарной безопасности;  ● по правилам электробезопасности;  ● по правилам дорожно-транспортной безопасности;  ● по правилам безопасности на спортивной площадке;  ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  ● о поведении в экстремальных ситуациях;  ● по правилам поведения во время каникул | | По планам классных руководителей | | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5 | | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | | В течение года | | Заместители по ВР и УВР, классные руководители |
| 6 | | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | | В течение года | | Зам. директора по ВР, классные руководители  ответственные |
| 7 | | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе | | В течение года | | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 8 | | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, МЧС с учащимися | | 1 раз в четверть | | Зам. директора по ВР |
| III. | | **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| 1 | | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:  ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;  ● соблюдение правил пожарной безопасности;  ● безопасное поведение на воде и на льду;  ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  ● правила поведения в экстремальных ситуациях;    ● правила поведения учащихся в период каникул | | По плану педагогического всеобуча | | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2 | | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, МЧС | | 1 раз в полугодие | | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| **Делопроизводство по охране труда** | | | | | | |
| № | | Мероприятия | | Сроки | | Ответственные |
| 1 | | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | | В течение года | | Директор, специалист по ОТ |
| 2 | | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | | В течение года | | Директор, специалист по ОТ |
| 3 | | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда | | До 31.12 | | Директор,  председатель ППО |
| 4 | | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | | До 31.12 и до 30.06 | | Директор,  председатель ППО |
| **Создание безопасных условий труда** | | | | | | |
| № п/п | | Мероприятия | | Сроки | | Ответственный |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 |
| 1 | | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | | Август, январь | | Директор, специалист по ОТ , пред. ППО |
| 2 | | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | | До 1.09.2016 | | Директор, зам.директора по АХР |
| 3 | | Контроль за работой камер видеонаблюдения | | В течение года | | Зам.директора по АХР |
| 4 | | Установка сигнальных табличек «Объект находится под охраной видеонаблюдения» | | До 1.09.2019 | | Директор, зам.директора по АХР |
|  | | **Обеспечение безопасности учащихся на дорогах** | | | | |
| № п/п | | Мероприятия | | Сроки | | Ответственный |
| 1 | | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД | | До 5.09  В течение года | | Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД |
| 2 | | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников | | 1 раз в четверть | | Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД |
| 3 | | Участие отряда ЮИД в городском конкурсе агитбригад | | По особому плану | | Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД |
| 4 | | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде | | 1 раз в четверть | | Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ |
| 5 | | Проведение месячников безопасности на дорогах | | По особому плану | | Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ |
| 6 | | Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах | | 1 раз в четверть | | Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ |
| 7 | | Проведение классными руководителями занятий, бесед с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | | В течение года | | Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ |
| 8 | | Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах | | В течение года | | Зам. директора по ВР |
| 9 | | Обновление стендов по ПДД | | В течение года | | Зам. директора по ВР, зам.по АХР |
|  | | **Обеспечение курса основ безопасности жизнедеятельности** | | | | |
| № п/п | | Мероприятия | | Сроки | | Ответственный |
| 1 | | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися | | В течение года | | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| 2 | | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов | | В течение года | | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| 3 | | Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЖ | | В течение года | | Директор |
| 4 | | Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям | | В течение года | | Преподаватель-организатор ОБЖ, |
| 5 | | Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ | | В течение года | | Директор, библиотекарь |
| 6 | | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей | | В течение года | | Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ |
| **Мероприятия по предупреждению террористических актов** | | | | | | |
| № п/п | Мероприятия | | | Сроки | | Ответственный |
| **1** | Инструктажи педперсонала и учащихся по темам:  ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;  ● действия при обнаружении подозрительных предметов;  ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | | | В течение года | | Директор, преподаватель-организатор ОБЖ |
| **2** | Контроль за дежурством охраны в школе | | | В течение года | | Директор, зам.директора по АХР |
| **3** | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков | | | В течение года | | Зам.директора по АХР |
| **4** | Регулярная проверка помещений | | | В течение года | | Зам.директора по АХР |
| **5** | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | | | 1 раз в четверть | | Директор, классные руководители |
| **6** | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися | | | В течение года | | Директор, зам.директора по АХР |
| **7** | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | | | В течение года | | Директор, заместители |
| **8** | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах | | | До 5.09 | | Директор, классные руководители |
| **Мероприятия по противопожарной безопасности** | | | | | | |
| № п/п | мероприятия | | Сроки | | Ответственный | |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | | В течение года | | Директор | |
| 2 | Оформление противопожарных стендов в коридоре | | В течение года | | Зам.директора по АХР | |
| 3 | Назначение общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | | До 1.09 | | Директор | |
| 4 | Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений | | До 1.09 | | Директор | |
| 5 | Организация работы дружины юных пожарных из числа обучающихся | | До 15.09 | | Зам. директора по ВР | |
| 6 | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности | | 1 раз в год | | Директор, зам.директора по АХР | |
| 7 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе | | 1 раз в четверть | | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители | |
| 8 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | | Сентябрь  январь | | Зам. директора по УВР , классные руководители | |
| 9 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | | Апрель | | Директор, заместители  Преподаватель-организатор ОБЖ | |
| 10 | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, | | 1 раз в 3 года | | Зам.директора по АХР | |
| 11 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | | Август | | Зам.директора по АХР | |
| 12 | Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | | Июнь-август | | Зам.директора по АХР | |
| 13 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | | В течение года | | Зам.директора по АХР | |
| 14 | Контроль за состоянием неучебных , складских помещений | | Постоянно | | Зам.директора по АХЧР | |
| 15 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | | В течение года | | Зам.директора по АХР | |
| 16 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | | В течение года | | Зам. директора по ВР, зам. по АХР, классные руководители | |
| 17 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории школы | | В течение года | | Зам.директора по АХР | |