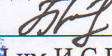


ПРИНЯТО:

на педсовете № 6  
от « 20 » 02 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  Бестаева И.П.  
МБОУ СОШ им.И.С.Багаева с.Сунжа  
Приказ № 10 от « 20 » 02 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. И.С. Багаева с. Сунжа» МО – Пригородный район РСО-Алания

#### 1. Общие положения.

Данное положение регулирует действия администрации образовательного учреждения (в дальнейшем «ОУ») при осуществлении приёма, перевода, отчисления обучающихся МБОУ СОШ им. И.С. Багаева с. Сунжа, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ, рекомендаций МОН РСО-Алания.

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя их принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием поступающих в ОУ, перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели или в следующий класс, а также отчисление обучающихся из ОУ осуществляются в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.1204-03 (утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 17.03.2003), Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в ОУ», Уставом МБОУ СОШ им.И.С.Багаева с.Сунжа

Статья 28, часть 3, пункт 8:

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

Статья 30, часть 2:

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Статья 55, части 5, 9:

5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

## **2.Общий порядок приема поступающих в МБОУ СОШ им. И.С. Багаева с. Сунжа**

1.4. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.5. В Школу в первую очередь принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за ОУ (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

**1.9.** Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

**1.10.** Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**1.11.** Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

**1.12.** С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

**1.13.** Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

**1.14.** а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

**1.15.** б) дата и место рождения;

**1.16.** в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

**1.17.** Родители (законные представители) ребенка при приеме в ОУ сдают следующие документы:

- ✓ заявление от родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ справку о составе семьи;
- ✓ фотографию ребенка 3х4;
- ✓ ксерокопию страхового медицинского полиса ребенка;
- ✓ медицинскую карту ребенка (форма № 026/У-2000);
- ✓ медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (для учащихся 1-х классов).

**1.18.** Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**1.19.** Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**1.20.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**1.21.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**1.22.** Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.23.** При приеме в последующие классы родители (законные представители) предъявляют личное дело (предоставляется при подаче заявления во 2-е и последующие классы);

аттестат (подлинник) об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления в 10-е и 11-е классы);

выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью, при поступлении в ОУ в середине учебного года;

Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте их родителей и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

В процессе приема поступающих ОУ обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость процедуры приема.

Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей/законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в ОУ.

ОУ предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Перечисленные в п. 2.5 документы предоставляются для ознакомления по первому требованию поступающих и (или) их родителей (законных представителей) директором или заместителем директора школы.

Прием в Школу для обучения оформляется приказом директора.

## **2. Прием в 1-е классы.**

**3.1.** Обучение детей в Школе начинается при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

**3.2.** По решению учредителя в школу могут быть приняты дети для обучения в более раннем возрасте.

**3.3.** Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

**3.4** Количество классов устанавливается муниципальным образовательным учреждением по согласованию с учредителем. Их наполняемость устанавливается в количестве не более 25-30 человек.

**3.5.** До начала приема документов Администрация информирует:

✓ о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

✓ о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;

**3.6.** После окончания приема заявлений зачисление в Школу оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 5 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей учащихся.

## **4. Прием во 2-е и последующие классы.**

**4.1.** Прием поступающих во 2-е и последующие классы Школой осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании».

**4.2.** Прием в 5-9, 11-е классы при условиях наличия вакантных мест в уже открытых классах.

**4.3.** Прием в 10-е профильные классы выпускников 9-х классов осуществляется в заявительном порядке. Для поступления в 10-е классы родители (законные представители) обязаны подать заявление о приеме в 10-й класс (профильный).

4.4. Выпускники 9-х классов других школ принимаются в 10 класс при наличии вакантных мест в заявительном порядке.

4.5. Сроки подачи заявлений о приеме в 10 классы ОУ не ограничены.

в прием обучаются в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа им. Н.С. Багдасаря с. Сунжа»  
МО – Прогрессный район РСР-Алания

#### 1. Общие положения.

Данное положение регулирует работу приемной комиссии образовательного учреждения (в дальнейшем «ОУ») при осуществлении приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ СОШ им. Н.С. Багдасаря с. Сунжа, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ, постановлений МОН РСР-Алания.

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, защита их законных интересов и обеспечения общего образования, реализации образовательной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием поступающих в ОУ, перевод обучающихся в другой класс (группу) параллельно или в следующий класс, а также отчисления обучающихся из ОУ осуществляются в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.1304-03 «Санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к условиям функционирования образовательных учреждений», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 17.01.2019, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 февраля 2012г. № 107-н/6 утверждения Порядка приема граждан в ОУ, Уставом МБОУ СОШ им. Н.С. Багдасаря с. Сунжа.

#### Статья 18, часть 1, пункт 3:

3) Комитет при образовательной организации в установленном объеме деятельности:

3) прием обучающихся в образовательную организацию;

#### Статья 36, часть 2:

2) Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе